



TEKLİF ÇAĞRISI: RFP/001/2018  
SEYAHAT ORGANİZASYONU VE ETKİNLİK YÖNETİMİ HİZMETİ İÇİN  
ÇERÇEVE ANLAŞMASI DÜZENLENMESİ  
EK B- TEKNİK TEKLİF FORMU

BÖLÜM I- ŞİRKET KAPASİTESİ/NİTELİKLERİ (150 PUANLARI + GEÇER/KALIR KRİTERLERİ\*)

TEKNİK DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ						
Organizasyonel yapı gereklilikleri			Tedarikçi Yorumları			
<p>Organizasyon hizmeti / Etkinlik yönetimi alanlarındaki tecrübe (Geçer/Kalır + 25 puan)</p> <p>Minimum beş (5) yıllık deneyim gereklidir. Beş yıl üzeri deneyim orantılı olarak değerlendirilecektir *en az 5 yıllık tecrübeyi sağlamayan firmalar elenecektir Son 5 yılda bifen ya da devam eden projelerin detaylarını aşağıdaki tabloda belirtiniz. (75 puan)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 300 katılımcı ve 150000 TL değerinde servis ve üzeri - 75 puan</li><li>• 150 katılımcı ve 100000 TL değerinde servis ve üzeri - 50 puan</li><li>• 100 katılımcı ve 50000 TL değerinde servis ve üzeri - 25 puan</li><li>• En az 5 referans sağlamayan firmaların puanı 0 sayılacaktır.</li></ul>			<p>Kurumunuzun yapısı, çalışan ve yönetici vb. sayısı ve alandaki tecrübe yılınız dâhil olmak üzere kısaca şirketinizden bahsediniz.</p>			
#	Servis Günü	Müşteri İsmi	Müşteri İletişim Bilgisi	Katılımcı Sayısı	Konaklayan Katılımcı Sayısı	Servis Bedeli
Uluslararası ve Yerel Kurumlardan alınmış Kalite Yönetim Sertifikaları						
Eşdeğer, benzer veya ek sertifikalarınız varsa belirtiniz. (mevcut ise). (50 Puan)						
		Sertifika Adı			Sertifika Yılı	
		TÜRSAB (10 puan)				
		IATA (10 puan)				
		ISO 9001 (10 puan)				
		ICCA (10 puan)				
		TÜRKAK (10 puan)				

Şirket Adı:

İmza:

Tarih:

Şirket Mührü:



TEKLİF ÇAĞRISI: RFP/001/2018  
SEYAHAT ORGANİZASYONU VE ETKİNLİK YÖNETİMİ HİZMETİ İÇİN  
ÇERÇEVE ANLAŞMASI DÜZENLENMESİ  
EK B- TEKNİK TEKLİF FORMU

Firma Kayıt Dokümanları (Geçer/Kalır Kriteri)	Aşağıdaki belgeler eklenmelidir;
*Bu dokümanların sağlanamaması firmanın elenmesine sebep olacaktır	- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Kaydı / Ticaret odası sicil kayıt sureti ve faaliyet belgesi
	- Şirket vergi kaydı dokümanları

Bölüm II- Toplantı ve Konaklama Paketi (Geçer/Kalır \* + 300 PUAN)

TEKNİK DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	
<b>Konaklama Paketi</b>	<b>Tedarikçi Yorumları</b>
72 saat içinde 5/4 yıldızlı otelde konaklama ve toplantı organizasyonu yapabilme	Konaklama ve toplantı organizasyonu ayarlanması için minimum bildirme süresini belirtiniz.
(Geçer/Kalır ** + 100 Puan)	..... saat
*4 yıldızlı otel, söz konusu şehirde 5 yıldızlı otel bulunmadığı takdirde kabul edilir ** Bu dokümanların sağlanamaması firmanın elenmesine sebep olacaktır	72 saatin üzerinde olan gereklilik Kabul edilmeyecektir 72 saat = 25 Puan 48 saat = 50 Puan 24 saat = 100 Puan
Otel konaklama ve toplantı servislerinin şehir merkezinde ayarlanması	5/4 yıldızlı otellerin şehir merkezinde 72 saat içerisinde ayarlanabileceğini teyit ediniz
(Geçer/Kalır)* ** Bu dokümanların sağlanamaması firmanın elenmesine sebep olacaktır	Evet / Hayır
Toplantı paketi 2 kahve arası ve öğle yemeğini kapsayacaktır Kahve aralarında çay/kahve/su/kuru pasta/meyve vb şeyleri olacaktır	Lütfen toplantı paketinin 2 kahve arası ve öğle yemeğini kapsayacağını teyit ediniz
(Geçer/Kalır)* ** Bu dokümanların sağlanamaması firmanın elenmesine sebep olacaktır	Evet / Hayır

Şirket Adı:

İmza:

Tarih:

Şirket Mührü:



TEKLİF ÇAĞRISI: RFP/001/2018  
SEYAHAT ORGANİZASYONU VE ETKİNLİK YÖNETİMİ HİZMETİ İÇİN  
ÇERÇEVE ANLAŞMASI DÜZENLENMESİ  
EK B- TEKNİK TEKLİF FORMU

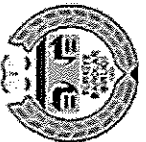
Toplantı paketi içeriği 1 adet bilgisayar, yazıcı, projeksiyon cihazı, yansıtma perdesi, ses sistemi, mikrofonlar ve yazı tahtasını kapsamalıdır	Lütfen toplantı paket içeriğinin 1 adet bilgisayar, yazıcı, projektör, yansıtma perdesi, ses sistemi, mikrofonlar ve yazı tahtasını kapsadığını teyit ediniz
<b>(Geçer/Kalır)*</b> ** Bu dokümanların sağlanamaması firmanın elenmesine sebep olacaktır	Evet / Hayır
24 saat içerisinde uçak, otobüs, tren bileti ayarlanması	Lütfen uçak, otobüs, tren biletlerin ayarlanması için gerekli olan süreyi belirtiniz ..... saat
<b>(Geçer/Kalır + 75 Puan) *</b> ** Bu dokümanların sağlanamaması firmanın elenmesine sebep olacaktır	72 saatin üzerinde olan gereklilik Kabul edilmeyecektir 72 saat = Geçer 48 saat = 50 Puan 24 saat = 75 Puan
72 saat içerisinde alanında uzman 2 tercüman servisi ayarlanması	72 saat içinde tercüme servisi ayarlanabileceğini teyit ediniz
<b>(Geçer/Kalır + 75 Puan) *</b> ** Bu dokümanların sağlanamaması firmanın elenmesine sebep olacaktır	3 Cv olması = 25 Puan 3 Cv ve hukuk alanında tecrübeli olması = 50 Puan 3 Cv ve hukuk alanında 5 yıl tecrübeli olması = 75 Puan
Tercüme ekipmanlarının sağlanması	Lütfen tercüme kabini, mikrofon sistemi vb. ayarlanabileceğini teyit ediniz
<b>(Geçer/Kalır + 50 Puan)*</b> ** Bu dokümanların sağlanamaması firmanın elenmesine sebep olacaktır	Evet (50 puan) / Hayır (Kalır)

Şirket Adı:

İmza:

Tarih:

Şirket Mührü:



TEKLİF ÇAĞRISI: RFP/001/2018  
SEYAHAT ORGANİZASYONU VE ETKİNLİK YÖNETİMİ HİZMETİ İÇİN  
ÇERÇEVE ANLAŞMASI DÜZENLENMESİ  
EK B- TEKNİK TEKLİF FORMU

Bölüm III- İSTENİLEN SERVİS İÇİN ŞİRKET KAYNAKLARI DEĞERLENDİRMESİ (150 PUAN + Geçer/Kalır)

TEKNİK DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	
<b>Şirket Kaynakları Bilgisi</b>	<b>Tedarikçi Yorumları</b>
Talep edilen hizmetlerin sağlanması için gerekli olan araçlar (Havaalanı/Otogar/Tren Garı transfer iki yönde de) Servisin sağlanması 2 yönde de zorunludur <b>(Geçer/Kalır + 75 puan)</b>	Lütfen firmanızın Ankara'da transfer için kullandığı araç sayısını belirtiniz  Transfer sağlanması = 25 Puan Mevcut araç olması= 50 Puan Mevcut araç sayısı 10'dan fazla ise = 75 Puan  <i>Firmaların sahip olduğu araç sayısına orantılı olarak değerlendirilecektir</i>
Firma TBB'nin her toplantısı için personelin görevlendirilecektir <i>Her toplantı için en az 1 kişi görevlendirilmesi zorunludur</i> <b>(Geçer/Kalır + 75 puan)</b>  <i>* Bu dokümanların sağlanmaması firmanın elenmesine sebep olacaktır</i>	Lütfen TBB ile çalışacak personelin CV'sini temin ediniz  - Sahada çalışan kişi sayısını belirtiniz (25 puan) - Hizmet alanında 3 yıllık tecrübe ve uzmanlığı kanıtlanmış olması (25 puan) - İlgili alanda Lisans derecesinde olması (25 Puan)

Şirket Adı:

İmza:

Tarih:

Şirket Mührü:



TEKLİF ÇAĞRISI: RFP/001/2018  
SEYAHAT ORGANİZASYONU VE ETKİNLİK YÖNETİMİ HİZMETİ İÇİN  
ÇERÇEVE ANLAŞMASI DÜZENLENMESİ  
EK B- TEKNİK TEKLİF FORMU

**TBB GEREKLİLİKLERİNE UYMA BİLDİRGESİ (EK B-1)**  
**(Geçer/Kalır Kriterleri)**

(\*Bu dokümanların sağlanmaması firmanın elenmesine sebep olacaktır)

..... adlı firmamız olarak, Ek A- İş Tanımı İhaleye Çağrı  
RFP/001/2018'de belirtilen TBB servis gerekliliklerine uyacağımızı taahhüt ederiz.



Firma Adı:

Firma Temsilcisi Ad-Soyadı:

Mühür:

İmza:

Tarih:



Şirket Adı:

İmza:

Tarih:

5

Şirket Mührü: